

Администрация муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  
Комитет по образованию

ПРИКАЗ

от 25 марта 2019 года

№ 18

Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру  
и уходу за детьми в группах продленного дня  
муниципальных общеобразовательных учреждений,  
подведомственных комитету по образованию администрации  
Тихвинского района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», пунктом 3.3. положения о комитете по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 26 февраля 2014 года №01-490,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района Ленинградской области (приложение 1).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Тихвинского района ([www.tikhvin.org](http://www.tikhvin.org)).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель  
комитета по образованию

В.А. Ефимов

УТВЕЖДЕНО  
приказом комитета по образованию  
от 25 марта 2019 года № 18  
(приложение 1)

## ПОРЯДОК

предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района  
Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», пунктом 3.3. положения о комитете по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 26 февраля 2014 года №01-490,

1.2. Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности услуги.

1.3. Под услугой по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района Ленинградской области (далее – общеобразовательные учреждения) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. ГПД открываются с целью оказания услуги присмотра и ухода за детьми, помощи семье, воспитания и развития творческих способностей учащихся.

1.5. Основными задачами ГПД являются:

– организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– создание оптимальных условий для организации развития творческих

способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);

– создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности.

1.6. Финансирование ГПД общеобразовательных учреждений осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах средств предусмотренных в бюджете Тихвинского района на эти цели.

## 2. Общие положения

2.1. Количество ГПД в общеобразовательной организации определяется исходя из потребности населения, санитарных норм и условий, созданных в общеобразовательном учреждении для проведения занятий.

2.2. Комплектование ГПД производится обучающимися общеобразовательного учреждения.

2.3. Рекомендуемая наполняемость ГПД – не более 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья – 15 человек.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом (распоряжением) по общеобразовательному учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на 01 сентября текущего года.

2.5. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.6. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается Договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.

2.7. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом (распоряжением) по общеобразовательному учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по причине выбытия обучающихся из общеобразовательного учреждения.

## 3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утверждённым приказом (распоряжением) по общеобразовательному учреждению.

3.2. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Порядком;
- режимом работы общеобразовательного учреждения;
- приказами (распоряжениями) по общеобразовательному учреждению о работе ГПД;
- должностными обязанностями работников;
- планом воспитательной работы;
- санитарным нормами и требованиями;
- другими документами, обеспечивающими организацию работы.

3.3. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД

специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.4. Для занятий внеурочной деятельностью воспитатель передаёт группу учащихся руководителю программы в соответствии с выбранными обучающимися и их родителями программами внеурочной деятельности.

#### 4. Права и обязанности работников

4.1. Права и обязанности работников ГПД определяются Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.3. Директор общеобразовательного учреждения утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с работниками ГПД, осуществляет контроль за работой ГПД.

4.4. Работник ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения, создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

4.5. Работник ГПД разрабатывает режим занятий учащихся с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, расписания внеурочной деятельности и работы кружков и спортивных секций, составляет план работы ГПД.

4.6. Работник ГПД отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость учащимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья учащихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.