

**Учетная политика муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

Информация об учетной политике учреждения представляется, в соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н.

Учетная политика муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» утверждена приказом от 28.12.2018 года № 284 о/д и состоит из следующих разделов:

Наименование раздела	Основные положения
2	3
1. Общие положения	Раздел содержит: - перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике - способ ведения бухгалтерского учета - способ размещения учётной политики на своём официальном сайте; - перечень действующих постоянных комиссий; - состав должностей и обязанности, возложенные на членов постоянных комиссий - условия изменения учетной политики. - технологию обработки учётной информации - формирование первичных учетных документов, перечень должностей имеющих право подписи первичных учётных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов.
2. Бухгалтерский учет учреждения	- Особенности формирования рабочего плана счетов - Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении
2.1. Основные средства	- принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам; - объединение в один инвентарный объект; - не существенная стоимость за один имущественный объект; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - способ начисления амортизации; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - отнесение имущества к категории обоценного имущества (ОЦИ);

	- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости;
2.2. Материальные запасы	-принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к материальным запасам ; - выбытие (отпуск) материальных запасов; -учёт мягкого инвентаря; -определение фактической стоимости материальных запасов полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества;
2.3. Расчёты с подотчётными лицами	Особенности учёта расчётов с подотчётными лицами
2.4. Расчёты с дебиторами и кредиторами	Особенности учёта расчётов с дебиторами и кредиторами
2.5. Расчёты по обязательствам	Особенности учёта расчётов по обязательствам
2.6. Дебиторская и кредиторская задолженность	Особенности учёта дебиторской и кредиторской задолженности. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (утверждается распоряжением)
2.7. Финансовый результат	Особенности отражения операций по финансовому результату Состав расходов будущих периодов, порядок списания на финансовый результат текущего финансового года. Порядок расчёта резерва на оплату отпусков
2.8. Санкционирование расходов	Принятие к учету обязательств (денежных обязательств)
2.9. События после отчётной даты	Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты
2.10. Инвентаризация имущества и обязательств	Порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
2.11. Порядок организации обеспечения внутреннего финансового контроля	Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности утверждается распоряжением руководителя.
2.12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Формирование и хранение.