

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 17 апреля 2018 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением по МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №5»  
от 26 апреля 2018 г. № 70

СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы  
протокол от 19 апреля 2018 г. № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее –Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"от 30.08.2013 г. No 1015, УставаОУ МОУ «СОШ №5».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МОУ «СОШ №5»(педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается распоряжением директора ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### **2. Цели и задачи педагогического коллектива**

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение педагогических экспериментов в Учреждении, совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи педагогического совета:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОУ. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета избирается член педагогического коллектива путем голосования. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в Триместр в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педагогического совета утверждаются распоряжениями директора ОУ и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Компетенция педагогического совета:**

4.1. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.2. Утверждение целей и задач ОУ, плана их реализации;

4.3. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования

4.4. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- 4.5. Рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- 4.6. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ;
- 4.7. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- 4.8. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в текущем учебном году;
- 4.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.10. Принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;
- 4.11. Принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс условно;
- 4.12. Принятие решений об оставлении обучающихся на повторный год обучения при согласии родителей (законных представителей);
- 4.13. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования;
- 4.14. Решение вопроса об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- 4.15. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- 4.16. Утверждение плана работы Учреждения на год;
- 4.17. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОУ, годового учебного плана;
- 4.18. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОУ;
- 4.19. Подведение итогов деятельности ОУ и определение задач по периодам обучения: за триместр, полугодие, год и на учебный год в целом;
- 4.20. Рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Школы;
- 4.21. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- 4.22. Представление педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград;
- 4.23. Принятие решений о выдаче обучающимся документов об образовании установленного образца;
- 4.24. Обсуждение планов работы учреждения, информации и отчетов, докладов работников, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического

режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.