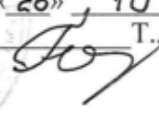
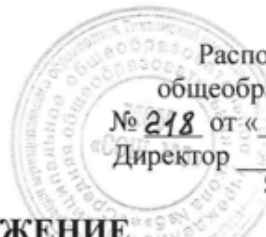


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета школы
№ 2 от « 18 » октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5»
№ 218 от « 26 » 10 20 18 г.
Директор  Т.А.Галушкина



ПОЛОЖЕНИЕ

О правовой комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних.
- 1.2 Правовая комиссия (далее – Комиссия) в школе создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.3 Правовая комиссия является общественным органом управления школой. Состав Комиссии и его изменения утверждается директором школы.
- 1.4 Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.), Законом РФ «Об образовании в РФ», Рекомендаций, утверждённых Письмом Минобрнауки РФ, МВД РФ, ФСБН РФ от 21.09.2005 № ВФ- 1376/06, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом общеобразовательного учреждения, постановлениями и распоряжениями Комитета по образованию, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов, а также настоящим Положением.
- 1.5 Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет директор школы, а в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, подготовку заседаний Комиссии – социальный педагог.
- 1.6 Правовая комиссия состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Комиссии устанавливается в зависимости от объема работы. В состав правовой комиссии входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ОУУП и ПДН ОМВД, классные руководители, преподаватель ОБЖ, представитель от Совета школы и др.

2. ЗАДАЧИ ПРАВОВОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности обучающихся школы.
- 2.2.Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних.
- 2.3.Профилактика наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и стимулирование деятельности, направленной на антинаркотическую пропаганду.
- 2.4. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами,

представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.5. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРАВОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов – врачей, наркологов, психоневрологов, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

3.8. Взаимодействия школы с органами внутренних дел и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

3.9. Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

3.9.1. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3.9.2. Анализ состояния проблем правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Правовая комиссия заседает не реже одного раза в месяц (третий понедельник).

4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Комиссии может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

4.3. План работы Комиссии составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.

4.4. Комиссия согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим советом.

4.5. Решения Комиссии доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.6. Решения Комиссии реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАВОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.1.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

5.1.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

5.1.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.1.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

5.1.6. ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;

5.1.7. осуществлять в течение года контроль за сохранением контингента обучающихся;

5.1.8. вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по Принятию мер к обучающимся и их родителям.

5.2. Комиссия обязана незамедлительно информировать:

5.2.1. орган прокуратуры о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

5.2.2. комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав;

5.2.3. орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

5.2.4. орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5.2.5. орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

5.2.6. орган управления здравоохранением- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

5.2.7. орган управления образованием- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательном учреждении;

5.2.8. орган по делам молодежи- о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРАВОВОЙ КОМИССИИ

6.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.3. Комиссия вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, участвующим на заседании и секретарем.

7. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

7.1. Комиссия организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

7.1.1. употребляющие ПАВ (психо-активные вещества);

7.1.2. состоящие на учете в ОУУП и ПДН ОМВД, КДН и ЗП, органе местного самоуправления за совершение антиобщественных деяний, правонарушений, преступлений;

7.1.3. состоящие на специальном учете в ОУУП и ПДН ОМВД, здравоохранения;

7.1.4. нарушающие Устав и правила внутреннего распорядка школы;

7.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени)

7.1.6. безответно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспевающие по предметам, оставшиеся на второй год обучения).

7.2. Комиссия организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

8. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВОВОЙ КОМИССИИ

8.1. Комиссия осуществляет аналитическую деятельность:

8.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за триместр;

8.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

8.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

8.1.4. выявляет и пресекает правонарушения обучающихся, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательном учреждении (в соответствии с законодательством)

8.1.5. выявляет детей с девиантным поведением;

8.1.6. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

8.2. Комиссия осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

8.2.1. рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

8.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет его на утверждение директору школы;

8.2.3. направляет в случае необходимости учащегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т. п.);

8.2.4. осуществляет постановку и снятие учащегося с ВШУ;

8.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимися;

8.2.6. вовлекает учащихся, состоящих на разных видах учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в школе);

- 8.2.7. осуществляет профилактическую работу с семьями «группы риска»;
- 8.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников и других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 8.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины, привлеченных работников школы;
- 8.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.
- 8.3. Комиссия осуществляет организационную деятельность:
- 8.3.1 ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 8.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, который инициирует принятие постановления КДН и ЗП при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- 8.3.3. ходатайствует перед КДН и ЗП, ОУУП и ПДН ОМВД о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся;
- 8.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;
- 8.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данными учащимися, оказывает помощь родителям (законным представителям);
- 8.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности

9. ПОДГОТОВКА И РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ

Материалы, поступившие в Комиссию, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Комиссии;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

10. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10.1. Комиссия рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей);
- вынесение предупреждения;
- направление материала в подразделение ОУУП и ПДН ОМВД для оформления протокола об административном правонарушении;
- оформление ходатайства о лишении родительских прав.

8.2. Решение Комиссии действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

11. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

11.1 Деятельность Комиссии оформляется в следующих документах:

11.1.1. Приказ о создании правовой комиссии;

11.1.2. Положение о правовой комиссии;

11.1.3. Журнал протоколов заседаний Комиссии;

11.1.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных видах учета;

11.1.5. Списки учащихся, семей, состоящих на учете ОУУП и ПДН ОМВД и ВШУ.

11.1.6. Соглашение (договор) с родителями (законными представителями) учащегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально - педагогической помощи семье и учащемуся.

11.2. Комиссия подотчетна директору школы.

11.3. Деятельность Комиссии контролируется педагогическим советом школы.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ ШКОЛЫ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок основан на основе законов РФ: «Об образовании в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положении о правовой комиссии.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с ВШУ учащихся школы, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. ЦЕЛЬ

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. КАТЕГОРИИ УЧАЩИХСЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВШУ, И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВШУ.

№	Категория учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени)	Учет посещаемости
3.2.	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета школы
3.3.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Комиссией о постановке на ВШУ и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов
3.5.	Учащиеся, совершившие: - правонарушения; - общественно-опасное деяние; - преступление	Справка из ОУУП и ПДН ОМВД
3.6.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН и ЗП о снятии статуса «Социально-опасное положение»
3.7.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

5. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ НА ВШУ.

- 5.1. Ежегодно, в сентябре, по результатам заполнения социального паспорта на заседании Комиссии принимается решение о постановке на учет учащихся вышеуказанных категорий.
- 5.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося и сроках принимается на заседаниях Комиссии при наличии оснований, указанных в п. 3.
- 5.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого- педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.
- 5.4. На Комиссии утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВШУ

- 5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Комиссии принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- 5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Комиссии в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Комиссии в присутствии родителей и учащегося.
- 5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основание
Успешное завершение коррекционной работы	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Распоряжение по школе
Решение КДН и ЗП о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН и ЗП

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы.
- 6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по УВР школы.

Соглашение о сотрудничестве между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и школой по осуществлению индивидуального плана сопровождения

г. Тихвин

«__» _____ 20__ г.

Настоящее соглашение заключается между МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» в лице директора Галушкиной Татьяны Александровны (именуемым в дальнейшем Школа) с одной стороны и родителями Ф.И.О. _____ учащегося _____ класса,

Ф.И.О. _____ (именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему.

1. Предмет договора

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

2. Обязанности сторон

ШКОЛА:

- осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально – психолого - педагогической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведённой социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

- даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего;
- соблюдать правила этики граждан при социальном обслуживании.

3. Права

ШКОЛА имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;
- расторгнуть соглашение при невыполнении **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ** коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

4. Ответственность сторон

ШКОЛА несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;
- качество предоставляемых услуг.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несёт ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Действие договора

Срок действия договора с _____ по _____.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты

**МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5»**

187553. Ленинградская область,
г. Тихвин, 1 микрорайон,
дом 32

Телефон: 72-189.

Директор школы

_____/Т.А. Галушкина/

(подпись)

ФИО _____

Домашний адрес: _____

Домашний телефон: _____

Рабочий телефон: _____

(подпись)